



Riani ist ein international erfolgreiches, inhabergeführtes Modeunternehmen im Bereich der hochwertigen Damenoberbekleidung. Wir begeistern unsere Kunden mit erstklassiger Qualität und Passform. Unser Stil zeichnet sich lässig und elegant.

Wir sind traditionsbewusst aber immer am Puls der Zeit, herzlich und doch voller Temperament. Wir setzen auf starken Zusammenhalt und schätzen das Individuelle.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n

ASSISTENZ DER VERTRIEBSLEITUNG (M/W)

Ihre Aufgaben:

- » Sie unterstützen die Vertriebsleitung und Prokuristin in operativen, strategischen und organisatorischen Aufgaben und arbeiten aktiv in Strategieprojekten mit
- » Sie erstellen Reportings, Analysen und Recherchen, bereiten Statistiken auf und leiten entsprechende Handlungsempfehlungen ab
- » Sie erstellen Entscheidungsvorlagen und Präsentationen in deutscher sowie in englischer Sprache
- » Sie beherrschen Office Management inklusive Empfangstätigkeiten, Telefonie, effizienter Büroorganisation sowie Archivierung
- » Sie können sich schnell in fremde Themenfelder einarbeiten mit unterschiedlichen Menschen und Schnittstellen interagieren
- » Darüber hinaus agieren Sie als proaktiver Impulsgeber und geben Ideen an die Fachbereiche oder den CSO weiter

Ihr Profil:

- » Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium bzw. kaufmännische Ausbildung
- » Sie haben 2-4 Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position idealerweise in einem mittelständischen Unternehmen (gerne auch im Retail Umfeld)
- » Sie besitzen ein hohes Maß an Organisations- und Koordinationstalent, Flexibilität, Zuverlässigkeit wie auch präzise, umsichtige und selbstständige Arbeitsweise mit hohem Qualitätsanspruch
- » Sie beherrschen ausgeprägte Kommunikations-, Priorisierungs- und Teamfähigkeit sowie analytische Fähigkeiten
- » Außerdem verfügen Sie über ein freundlich-souveränes, durchsetzungsstarkes Auftreten mit Gespür für situative Erfordernisse
- » Man schätzt Sie aufgrund Ihrer hohen Dienstleistungsorientierung sowie ihrer Loyalität und ihrer absoluten Diskretion

Wir bieten:

Sie erwartet ein vielseitiges und spannendes Aufgabenspektrum mit abwechslungsreichen Tätigkeiten in einem modernen und stilvollen Arbeitsumfeld. Attraktive Sportangebote für Mitarbeiter, kulinarische Köstlichkeiten in unserer Cosy Kitchen und exklusive Entspannung im firmeneigenen Beauty & Spa Bereich stehen Ihnen als Riani Mitglied zur Verfügung. An Ihrer Seite finden Sie den Rückhalt eines erfahrenen und enthusiastischen Teams.

Wir freuen uns auf Sie – become part of the family!

Haben wir Ihre Leidenschaft entfacht, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellung und unter Angabe Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins. Senden Sie diese bitte bevorzugt per Mail an Susann Meusel (jobs@riani.de) unter Angabe der Referenznummer 180928.

