



MITARBEITER ORDER MANAGEMENT (GN)

Vollzeit oder Teilzeit

RIANI ist ein familiengeführtes Fashion Label, das die Brücke zwischen Contemporary und Premium Design bildet. Ausgezeichnet durch einzigartige Passformen, höchsten Anspruch an die Schnittführung und Qualität sowie an die Materialien und das Design. Vision, Disziplin und ein gutes Gefühl für Stoffe, gepaart mit Leidenschaft und Hingabe. Durch diese Werte ist RIANI heute eine führende Womenswear Brand.

Deine Aufgaben:

- » Überprüfung eingehender Aufträge, Auftragseinstellung, Auftragsbearbeitung, Erstellung und Versand benötigter Vertragsdokumente (Auftragsbestätigungen).
- » Speicherung und Ablage der Originalaufträge mit Hilfe der Unternehmens-EDV.
- » Ansprechpartner für Kunden und Area Sales Manager in Bezug auf bestehende Aufträge.
- » Intensive Zusammenarbeit mit unseren Area Sales Managern.
- » EDI Ansprechpartner als Schnittstelle zwischen IT und Kunden.

Dein Profil:

- » Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- » Berufserfahrung in vergleichbarer Position von Vorteil.
- » Sehr gute Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit Warenwirtschaftssystemen und MS-EXCEL.
- » Eigenverantwortliche, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise.
- » Klare Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit.

Wir bieten:

Dich erwartet ein vielseitiges und spannendes Aufgabenspektrum mit abwechslungsreichen Tätigkeiten in einem modernen und stilvollen Arbeitsumfeld. Das Headquarter verfügt über ergonomische Workspaces und eine Sonnenterrasse mit Blick auf die Weinberge. Attraktive Sportangebote, kulinarische Köstlichkeiten in unserer Cosy Kitchen und exklusive Entspannung im firmeneigenen Beauty & Spa Bereich stehen Dir zur Verfügung. Wir bieten einen sicheren Arbeitsplatz in einem innovativen, renommierten Familienunternehmen, das die Weiterentwicklung und das Talent der Mitarbeiter fördert. An Deiner Seite findest Du den Rückhalt eines erfahrenen und enthusiastischen Teams in einer motivierenden Atmosphäre mit Freiraum und Eigenverantwortung für jeden Einzelnen.

Become part of the Riani Family!

Bitte verrate uns Dein **Zielgehalt** und Dein **Wunschstarttermin**.
Sende Deine Bewerbung bitte bevorzugt per Mail an Jessica Häusser: jobs@riani.com.

